



ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
POŚREDNICTWA PRACY EMPLOYMENT ASSISTANCE AGREEMENT

№ 15232 NMT/2026/06/09

Дата / Data / Date: 09.06.2026

г. Лодзь, Республика Польша Łódź, Rzeczpospolita Polska Łódź, Republic of Poland

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА STRONY UMOWY PARTIES TO THE AGREEMENT

Исполнитель: NMT Leasing Assistant sp. z o.o. NIP: 7252355433 REGON: 541737641 KRS:
0001173204 Адрес: Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 86, 92-202 Łódź, Polska Представитель: Inna
Eismont – Prezes Zarządu

Далее именуемое «Агентство».

Исполнитель: NMT Leasing Assistant sp. z o.o. NIP: 7252355433 REGON: 541737641 KRS:
0001173204 Adres: Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 86, 92-202 Łódź, Polska Reprezentowana przez:
Inna Eismont – Prezes Zarządu

dalej zwana „Agencją”.

Service Provider: NMT Leasing Assistant sp. z o.o. NIP: 7252355433 REGON: 541737641 KRS:
0001173204 Address: Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 86, 92-202 Łódź, Poland Represented by: Inna
Eismont – President of the Management Board

hereinafter referred to as the “Agency”.

и

Клиент: Ivanov Ivan Паспорт № N15122524 Дата рождения: 01.02.2000 Гражданство:
Республика Казахстан

Далее именуемый «Клиент».

i

Klient: Ivanov Ivan Paszport nr N15122524 Data urodzenia: 01.02.2000 Obywatelstwo: Republika
Kazachstanu

dalej zwana „Klientem”.

and

Client: Ivanov Ivan Passport No. N15122524 Date of Birth: 01.02.2000 Citizenship: Republic of

Kazakhstan

hereinafter referred to as the "Client".

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА PRZEDMIOT UMOWY SUBJECT OF THE AGREEMENT

Агентство оказывает услуги по подбору вакансий, сопровождению процедуры трудоустройства, подготовке документов для получения разрешительных документов на работу и визовой поддержке в Республике Польша.

Agencja świadczy usługi pośrednictwa pracy, wsparcia w procesie zatrudnienia oraz przygotowania dokumentów niezbędnych do legalnej pracy i uzyskania wizy.

The Agency provides recruitment, employment support, preparation of employment-related documents and visa assistance services.

3. ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТСТВА OBOWIĄZKI AGENCJI AGENCY OBLIGATIONS

Агентство обязуется:

1. Организовать оформление польского рабочего приглашения.
2. Оплатить государственные и административные расходы по оформлению приглашения в размере 400 PLN.
3. Отправить приглашение для визы *zezwolenie typ A* и трудовой договор в электронном виде с электронной подписью.
4. Подготовить документы для легальной работы в странах ЕС по польской рабочей визе и командировочному листу. Стоимость полного пакета документов (командировочный лист с доп. Документами и мед книжка) 200 евро. Оплата производится по готовности *zezwolenie typ A*.
5. После получения визы подобрать Клиенту вакансию в соответствии с квалификацией и требованиями работодателя.
6. Предлагать вакансии с оплатой труда не ниже 13 евро в час нетто либо в соответствии с действующим законодательством и условиями работодателя.
7. Предоставить помощь в организации бесплатного проживания на территории Польши, Германии, Литвы или Чехии. Предоставление жилья осуществляется на условиях работодателя либо принимающей стороны.
8. Оказывать информационную поддержку на протяжении первых 12 месяцев трудоустройства.
9. При необходимости содействовать подготовке документов для получения временного вида на жительство в Польше после не менее 6 месяцев легальной работы.
10. Предоставлять консультации по вопросам отпуска и трудовых прав работника.

11. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА OBOWIĄZKI KLIENTA CLIENT OBLIGATIONS

Клиент обязуется:

1. Предоставить достоверные документы и сведения.

2. Соблюдать требования консульства, работодателя и миграционного законодательства.
3. Оплатить 200 евро за пакет документов (командировочный лист с доп. Документами и мед книжка). Оплата производится по готовности zezwolenie typ A.
4. После получения оформленного приглашения добросовестно продолжить процесс оформления визы либо письменно уведомить Агентство о прекращении сотрудничества.
5. Самостоятельно приобрести медицинскую страховку либо поручить ее приобретение Агентству.
6. Соблюдать условия трудового договора, заключаемого непосредственно с работодателем.
7. СТРАХОВАНИЕ UBEZPIECZENIE INSURANCE

Для подачи документов на визу наличие медицинской страховки является обязательным.

Клиент вправе:

— приобрести страховку самостоятельно;

или

— поручить приобретение страховки Агентству.

Стоимость страховки, приобретаемой через Агентство, составляет 200 (двести) евро с нулевой франшизой.

При непрерывной работе Клиента не менее одного месяца Агентство компенсирует 50% стоимости страховки путем выплаты компенсации либо зачета с согласия сторон.

6. ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ KOSZTY TRANSPORTU TRANSPORTATION COSTS

Агентство может организовать перелет Клиента до Варшавы, Вильнюса, Праги.

Стоимость авиабилета оплачивается Агентством авансом и может быть удержана из первой заработной платы Клиента исключительно при наличии отдельного письменного согласия Клиента и в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТПУСК URLOP VACATION

Количество дней ежегодного оплачиваемого отпуска определяется трудовым договором и применимым законодательством страны трудоустройства.

При стандартной занятости в Польше работник может иметь право на отпуск продолжительностью до 24 дней в год либо в ином размере согласно действующему законодательству.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON LIABILITY

Агентство не гарантирует получение визы, поскольку решение принимается исключительно компетентными государственными органами.

Агентство не несет ответственности за отказ в выдаче визы, разрешения на работу либо вида на жительство по причинам, не зависящим от Агентства.

Клиент несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY TERM

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 12 месяцев.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО PRAWO WŁAŚCIWE GOVERNING LAW

К настоящему договору применяется законодательство Республики Польша.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

This Agreement shall be governed by the laws of the Republic of Poland.

11. ПОДПИСИ СТОРОН PODPISY STRON SIGNATURES

АГЕНТСТВО / AGENCJA / AGENCY

NMT Leasing Assistant sp. z o.o.

Inna Eismont Prezes Zarządu

КЛИЕНТ / KLIENT / CLIENT

Иванов Иван

Дата подписания: 09.06.2026

